ACERVO

Todo acervo está disponível para empréstimo, **exceto**: as **obras de referências (dicionários, enciclopédias e TCCs);**

Periódicos: revistas.

E aquelas reservadas para a consulta.

EMPRÉSTIMO, CONSULTA E RENOVAÇÃO

Para o empréstimo na biblioteca é obrigatório o cadastro no **Pergamum** com senha que é renovada a cada semestre juntamente com o comprovante de matricula;

O prazo de **empréstimo é de 7 (sete) dias (Discente e Tec. Administrativo**), e **3 (três) títulos**, e há renovação e reservas de livros na página:

http://pergamum.ifpa.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php

Docente 14 (quatorze) dias e 5 (cinco) títulos.

PENALIDADES

O usuário que atrasar na devolução da obra na data prevista ficará suspenso o dobro dos dias;

Ressarcimento, por parte do usuário, de todos os danos eventualmente causados ao acervo e dependências da biblioteca;

EXTRAVIO

Em caso de extravio de publicação, o usuário permanecerá em débito com a biblioteca até a reposição do livro.

REPOSIÇÃO

Será de 30 (trinta) dias o prazo para o aluno devolver a obra extraviada levando em consideração o seguinte:

- Deverá repor o livro exatamente igual, ou seja, com o mesmo autor, título, edição etc.;
- Na impossibilidade de igual deverá repor um similar no conteúdo, assunto e valor contábil;
- Em relação às obras por volumes deverá repor a obra completa, se não vender separadamente.

Email: biblioteca.tucurui@ifpa.edu.br

MANTENHA SEMPRE LIMPA A BIBLIOTECA
E
SILÊNCIO NAS DEPENDÊNCIAS DA BIBLIOTECA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARÁ

CAMPUS TUCURUÍ

BIBLIOTECA

GUIA DO USUÁRIO

EQUIPE

Coordenação da Biblioteca
Luana Silva

Auxiliares de Biblioteca
Karla Pessoa
João Costeira
Rafael Wanzeler
Cláudia Silva

A BIBLIOTECA

A Biblioteca do Instituto Federal do Pará – Campus Tucuruí. Funciona como uma Coordenação de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, diretamente vinculada à Diretoria de Ensino do Campus.

OBJETIVO

Promover maior e melhor utilização dos recursos informacionais disponível na biblioteca, contribuindo no desenvolvimento de ensino e pesquisa da Instituição.

MISSÃO DA BIBLIOTECA

Oferecer apoio e suporte informacional ao processo ensino aprendizagem e colaborar com o desenvolvimento intelectual de alunos, professores e demais servidores desta instituição de Ensino, bem como, da comunidade geral.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, no horário de 7:00h - 22:00h.

USUÁRIOS

Quem pode utilizar os serviços da biblioteca?

- Discentes regularmente matriculados;
- Técnicos Administrativos;
- Docentes;
- Comunidade em geral (somente consulta local).

REGRAS DE ACESSO, UTILIZAÇÃO E CONDUTA NA BIBLIOTECA

- **Cumprir os prazos de devolução de empréstimo e Consulta;**
- **Zelar pela publicação que lhe foi confiada;**
- **Ter comportamento condizente com a boa educação;**
- **Não retirar as mesas e cadeiras de seus locais de origem;**
- **Respeitar servidores e outros usuários;**
- **Não usar a biblioteca para outros fins que não os de estudo e pesquisa**;
- **Apresentar-se convenientemente trajado, sendo vedado o uso de trajes de banho, short e ausência de camisa;**
- **Não entrar no recinto do acervo portando qualquer tipo de material como bolsas, sacolas e outros,**
- **A biblioteca não e responsabiliza por material deixado em seu espaço;**
- **Manter limpos os espaços destinados ao seu uso;**
- **Não entrar com qualquer tipo de alimento;**
- **Não fumar Indenizar a biblioteca no caso de perdas e danos;**
- **Manter devido silêncio e fala discreta nas dependências da biblioteca;**
- **Celular nos modos silencioso ou vibra;**
- **Acatar as solicitações emanadas dos servidores lotados na biblioteca. Reservando-se a estes o direito de solicitar a retirada do usuário no caso de conduta inadequada.**

USO DOS COMPUTADORES E ACESSO À INTERNET

- É proibido o acesso em horário de aula;
- O usuário deve permanecer em silêncio;
- Em caso de acesso a conteúdo indevido (material pornográfico, violência, racismo, homofobia e jogos on-line). O usuário será bloqueado de uso por 7 dias corridos.

SERVIÇOS OFERECIDOS

- Consulta Local;
- Consulta à internet;
- Orientação de trabalhos acadêmicos.
- Acesso ao Portal de Periódicos da CAPES.

BIBLIOTECA